

COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES  
MINUTA DE TRABAJO

Fecha:	22-febrero-2018	Acta número:	02/2018	Hora de Inicio:	10:00 horas
Lugar:	Sala del Programa Educativo TIC.			Hora de Finalización	11:54 horas
Asunto:	Reunión de Trabajo				

**PARTICIPANTES:**

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Lic. Elizabeth Peña Beltrán	Ing. César A. Escobedo Zamarripa
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	Ing. Iván Manuel Martínez Benítez
Ing. Yasser Isidro Cabrera González	Ing. Marlem Montoya Ramírez
Ing. Francisco Catalán Gerardo	Lic. José Ismael Martínez Camargo
Ing. Josué Iván Moreno Barrera	Ing. Abel Yeso Almaraz
TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz	Ing. Luz Jesús Ángeles Santos
Ing. German Cruz Pérez	Ing. Omar Hernández Landeros
Ing. Marco Antonio Contreras Mendoza	

**PUNTOS A TRATAR:**

- 1 Registro de asistencia.
- 2 Puntualidad
- 3 Laboratorios
- 4 Mantenimiento Preventivo/Correctivo
- 5 Sistemas
- 6 Generales

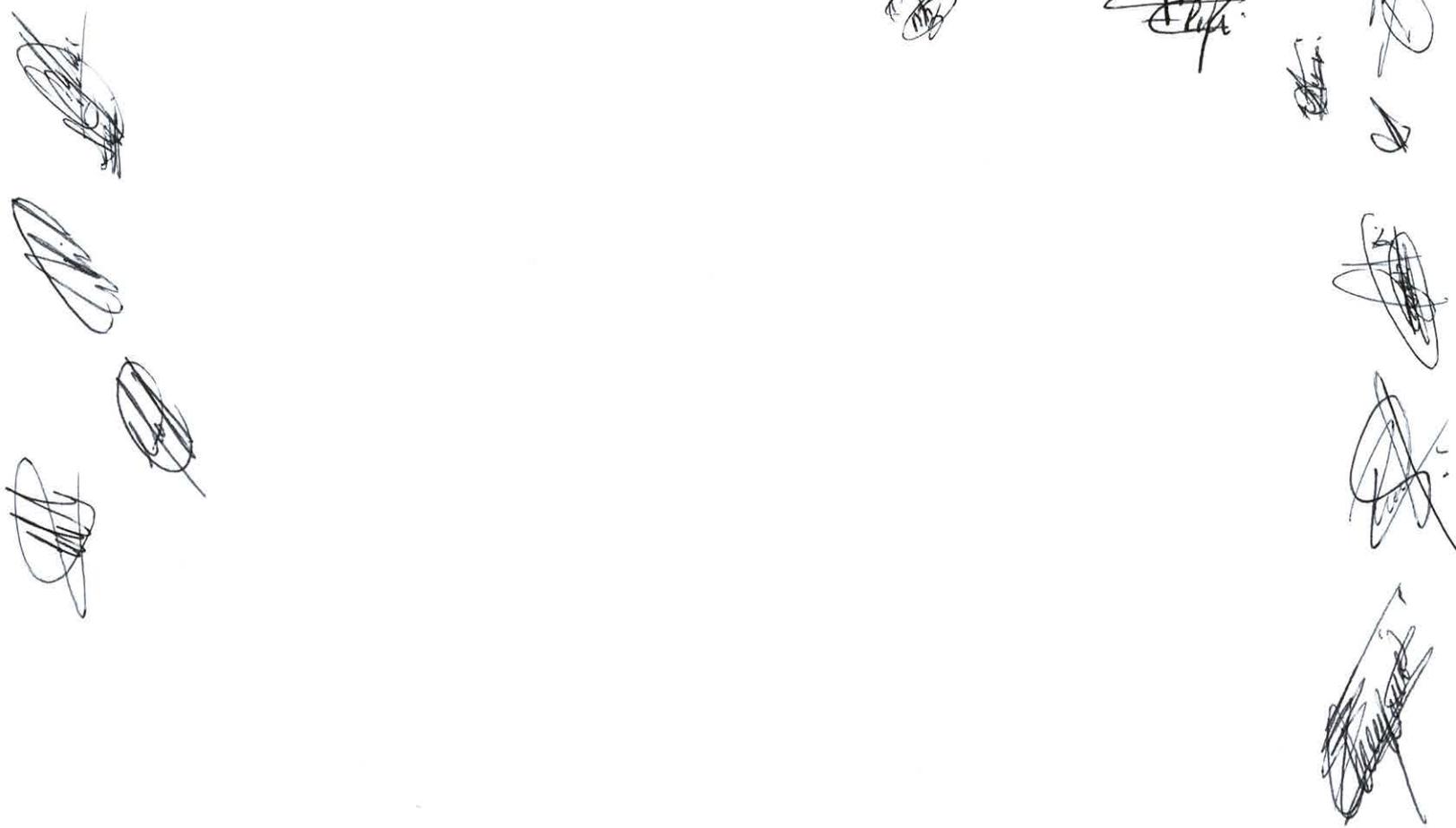
**ACUERDOS:**

Se trataron todos los puntos del orden del día y se establecieron los acuerdos que a continuación se mencionan:

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
2	1	Se entrega de reportes de asistencia, se invita a cumplir con el indicador.	Personal de la CSyT	Permanente
	2	Para quienes no alcanzan el porcentaje correspondiente se les notificara vía correo como medida preventiva y con documento a quien no logue el indicador del 95% al final de cada periodo con copia al departamento de personal.	Personal de la CSyT	Permanente
	3	Se pide que todo permiso por citas médicas, asuntos personales, etc. se realice de manera anticipada.	Personal de la CSyT	Permanente
3	1	Se agradece compromiso y actitud durante las re-acreditaciones, se comenta que todos somos partícipes de los resultados positivos que se lograron con CACEI, CONAET y CASECA. Se invita a reflexionar en que el trabajo debe ser todos los días con calidad, buscando innovar en todo momento, debe ser reflejo de nuestro profesionalismo.	Ing. Carolina	Febrero
	2	Mantener los laboratorios en condiciones óptimas, limpieza, orden, funcionamiento, de manera permanente. En el transcurso del año se tiene la visita de CONAIC.	Laboratoristas	Permanente
	3	Abrir laboratorios a los 8:00 horas, evitar que los docentes/alumnos pierdan tiempo de clase.	Laboratoristas	Permanente
	4	Reportar cambio de resguardo.	Laboratoristas	23 Febrero
	5	Se pide que cualquier situación que suceda en los laboratorios se reporte de manera inmediata y como fueron los sucesos.	Laboratoristas	Permanente
	6	Atender con cortesía, respeto y amabilidad a todos los usuarios (as), en todo momento y situaciones.	Personal de la CSyT	Permanente
	7	Actualizar horarios de laboratorios en sistema de manera inmediata cuando existan cambios.	Laboratoristas	Permanente
	8	Asistir a capacitación que convoque la brigada de seguridad y participar en todos los simulacros.		
4	1	Realizar en tiempo y forma mantenimiento preventivo, así como entregar los reportes correspondientes.	Laboratoristas	Ene-Sep. 2018

Punto	No	Actividad	Responsable	Fecha
	2	De acuerdo al inventario, corroborar información. En el informe se tendrá que reportar variaciones y si hay equipo adicional realizar los registros correspondientes (Descripción del equipo, Marca, modelo, serie). El Ing. Josué Iván es responsable de revisar cualquier movimiento de equipo.	Laboratoristas	Ene-Sep. 2018
	3	Se analizará la viabilidad de unificar sistema de control de equipo de cómputo.	Ing. Carolina	2018
	4	Atender puntualmente cada correctivo y realizar la entrega de formatos en tiempo y forma.	Personal de la CSyT	Permanente
	5	Reportar en sistema toda solicitud atendida de mantenimiento correctivo, en reportes posteriores es referencia para generar información en toma de decisiones.	Personal de la CSyT	Permanente
	5	1	El área de sistemas trabaja bajo un plan de actividades, por lo que el Ing. Marco Antonio tiene la asignación de atender toda solicitud de soporte, bajo solicitud previa.	Ing. Marco Antonio
6	2	Toda solicitud de soporte técnico a sistemas debe realizarse mediante correo electrónico y con anticipación.	Personal de la CSyT	Permanente
	1	Respetar tiempos de comida.	Personal de la CSyT	Permanente
	2	Asistir a capacitaciones a las que se hayan inscrito para evitar observaciones por el Depto. de Personal.	Personal de la CSyT	Permanente
	3	Responder de enterado o atendido cualquier correo y marcar copia de los correos de trabajo que envían.	Personal de la CSyT	Permanente
	4	Se dio a conocer el valor del mes: LEALTAD. Se explicó el concepto, exponiendo varios ejemplos y resaltando la diferencia con fidelidad. Se realizó una lluvia de Ideas con la pregunta <i>¿Cómo aplicas la lealtad en tu trabajo?</i> Al final se proyectó un video con el tráiler de la película "Siempre a tu lado".	Lic. Elizabeth	Febrero

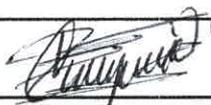
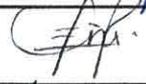
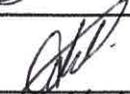
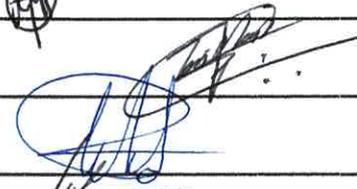
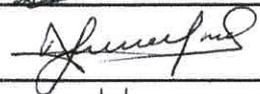
No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 12:54 horas del día 22 de febrero de 2018, firmando al calce quienes en ella participaron:



Handwritten signatures of participants, including names like Josué Iván, Carolina, Marco Antonio, Elizabeth, and others, arranged around the text.

# Reunión de trabajo de la Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones.

**22/Febrero/2018.**

	Nombre	Hora de Registro	Firma.
CSYT	Carolina Retana Castro	10:00	
Laboratorio	María Magdalena Ibarra Palma	10:60	
	Elizabeth Peña Beltran	10:00	
	Luz Jesús Ángeles Santos	10:00	
	Francisco Catalan Gerardo	10:60 AM	
	Yasser Isidro Cabrera González	10:00 AM	
	Rodolfo Gaspar Hernández	10:00 AM	
	Miguel Ángel Cerón Cruz	10:00 AM	
	Josué Iván Moreno Barrera	10:00 AM	
	Germán Cruz Pérez	10:00 AM	
	Redes	Cesar Escobedo Zamarripa	10:15 HAS
Ivan Manuel Martínez Benítez		10:00 AM	
Sistemas	Marlem Montoya Ramírez	10:00 AM	
	José Ismael Martínez Camargo	10:60	
	Marco Antonio Contreras Mendoza	10:00 A.M.	
Intranet	Abel Yeso Almaraz	10:00 A.M.	
	Omar Hernández Landeros	10:00 A.M.	